

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Бландышская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

РАССМОТРЕНО  
Педагогическом совете МБОУ-  
Бландышская ООШ

от 31 августа 2019 Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ю. Р. Хузин /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ- Бландышская ООШ

от 96 № 31.08.2019

Принято с учетом мнения родительского  
комитета школы

### Положение

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
Бландышская основная общеобразовательная школа  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке посещения мероприятий , не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными правовыми актами МБОУ – Баландышская ООШ Тюлячинского района

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в образовательной организации и за ее пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся:

- конкурсы, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве школы. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместители директора по учебной и воспитательной работе и ответственные за их проведение лица;

- праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, слеты, акции и др., организаторами которых являются представители администрации района, других сторонних организаций и проводимые вне образовательной организации.

1.4. Мероприятия, проводимые в МБОУ – Баландышская ООШ Тюлячинского района педагогами образовательной организации включаются в план работы МБОУ – Баландышская ООШ Тюлячинского района на учебный год.

1.5. План работы образовательной организации в части раздела «Организация воспитательной работы» готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, воспитателей, методического объединения классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы школы на учебный год, следует получить разрешение заместителя директора по учебной и воспитательной работе на его проведение. Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора не менее чем за две недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проводимом мероприятии размещается в образовательной организации не позднее, чем за неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора образовательной организации.

1.8. На мероприятии образовательной организации обязательно присутствие представителей администрации образовательной организации и (или) других педагогических работников, сотрудников образовательной организации, назначенных на основании соответствующего приказа директора; а также классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие.

1.9. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых вне образовательной организации представителями сторонних организаций, согласуется с директором образовательной организации на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего Приказа директора образовательной организации.

1.10. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия учащихся согласуется с участковым фельдшером на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.11. Правила Положения являются обязательными для всех посетителей

мероприятий.

1.12. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.14. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.15. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления учащегося-участника мероприятия.

## **2. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в школе**

### **2.1. Посетители мероприятий.**

2.1.1. Посетителями мероприятий являются:

- Обучающиеся и воспитанники МБОУ – Баландышская ООШ Тюлячинского района являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители, воспитатели и другие педагогические работники, сотрудники образовательной организации, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся и воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся и воспитанников;
- приглашенные лица.

2.2. Классные руководители, воспитатели, другие педагогические работники, сотрудники образовательной организации назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы МБОУ – Баландышская ООШ Тюлячинского района или соответствующего приказа директора.

### **2.3. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия**

2.3.1. Организаторы мероприятия (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, воспитатели, руководители предметных методических объединений и др. лица) разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по воспитательной работе и (или) с директором образовательной организации.

2.3.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии образовательной организации и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной организации.

2.3.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода учащегося из помещения, где проводится мероприятие;

2.3.4. Организаторы обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утверждённого мероприятия.

2.3.5. Организаторы несут персональную ответственность за сохранность имущества образовательной организации: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

2.3.6. Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

2.3.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.3.8. Организаторы несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью посетителей

мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

## 2.4. Права и обязанности, ответственность классных руководителей и воспитателей

### 2.4.1. Классные руководители и воспитатели обязаны:

- участвовать в подготовке класса, дошкольной группы к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителя директора МБОУ – Бalandышская ООШ Тюлячинского района
- сопровождать класс, группу воспитанников дошкольной группы к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины, сохранности имущества образовательной организации, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и воспитанников в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4.2. Имеют право определять содержание, форму выступления участников мероприятия, определять состав участников выступления. Согласование содержания и формы выступления класса, группы воспитанников дошкольной группы, с заместителем директора по воспитательной работе рекомендуется.

2.4.3. Обращаться за организационно-методической поддержкой к педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам образовательной организации.

## 2.5. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий

2.5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и другие средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

### 2.5.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию образовательной организации.

2.5.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви (по требованию администрации школы).

### 2.5.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 2.5.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов, сотрудников образовательной организации;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; приносить с собой напитки и еду; приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и технические помещения образовательной организации во

время проведения мероприятия;

- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании образовательной организации, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы, спортивной площадки, оградах;
- использовать площади образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

2.5.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.

2.5.8. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 2.6. Порядок посещения мероприятий

2.6.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

2.6.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 20.00.

2.6.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в МБОУ – Бландышская ООШ Тюлячинского района, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.6.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для учащихся, воспитанников дошкольной группы и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации.

2.6.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.6.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы МБОУ – Верхнекибязозинской СОШ учащиеся присутствуют в сопровождении классных руководителей или лиц, их заменяющих, воспитанники дошкольной группы в сопровождении воспитателей.

2.6.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **3. Правила посещения мероприятий, организуемых вне школы представителями сторонних организаций**

### 3.1. Посетители мероприятий

3.1.1. Посетителями мероприятий являются:

- Обучающиеся МБОУ – Бландышская ООШ Тюлячинского района являющиеся участниками мероприятия;
- Обучающиеся образовательной организации, являющиеся зрителями на данном

мероприятии;

- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники образовательной организации, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

### 3.2. Ответственность учителей, педагогов, учащихся образовательной организации

3.2.1. Ответственные лица за подготовку к участию учащихся образовательной организации в мероприятии отвечают:

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- за качество выступления учащихся на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку учащихся на мероприятие.

3.2.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе доставки на мероприятие и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных с учащимися Инструктажей по технике безопасности;
- за сохранность вверенного им имущества образовательной организации;
- за доставку в школу документов об участии учащихся в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.)

3.2.3. Учащимся как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов, осуществляющих подготовку учащихся к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом образовательной организации (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать все пункты подписанного ими Инструктажа по технике безопасности;
- информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии

### 3.3. Порядок посещения мероприятий вне образовательной организации

3.3.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации района, общественной организации и др.) с приглашением учащихся образовательной организации принять участие в мероприятии, директор образовательной организации, зам. директора по учебной и воспитательной работе рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия учащихся в данном мероприятии.

3.3.2. При посещении конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне школы, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников ответственный педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной подписью обучающихся, получивших инструктаж.

3.3.3. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с зам. директора, отвечающим за соответствующее направление работы в образовательной организации.

3.3.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия учащихся, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

3.3.5. Подготовка учащихся, классов, творческих коллективов, спортивных команд школы осуществляется назначенными директором (или заместителем директора)

педагогами и преподавателями.

3.3.6. Доставка учащихся на мероприятие вне образовательной организации и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте.

3.3.7. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение учащихся образовательной организации на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия учащихся, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

3.3.8. В случае участия учащихся образовательной организации в мероприятии вне образовательной организации по инициативе классного руководителя, педагога, учителя, инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации образовательной организации в письменной форме; согласовывает возможность, условия участия учащихся школы с заместителем директора по УВР. В случае согласования издается приказ по образовательной организации об участии учащихся в выездном мероприятии по инициативе учителя, педагога образовательной организации.

- учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- работники Школы;
- сторонние физические лица (по согласованию).

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего плана работы Школы или приказа директора.

### **III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- при наличии мобильного телефона перевести его в режим «Без звука» во время проведения мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- разговаривать во время мероприятия с соседом, по телефону, шуршать сумками, пакетами, постукивать ногами;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- проникать в служебные и производственные помещения Школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- приводить и приносить с собой животных;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

3.7. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **IV. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Порядок принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета учащихся, совета родителей. Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом в случае необходимости с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Порядок действует бессрочно, до принятия Порядка в новой редакции.



В данном документе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 5 (пять) штук  
Директор школы: Хулин Ю.Р.

